



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
TORRI DIEGO	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024	QUANTITÀ 2025
SEDUTE GC GESTITE	49		
SEDUTE CC GESTITE	10		
NOTIFICHE EFFETTUATE	825		
ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO	1530		
TOT. DELIBERAZIONI ENTE	129		
TOT. DECRETI ENTE	49		
TOT. ORDINANZE ENTE	23		
N. PARERI LEGALI ESPRESSI	121		
CONTENZIOSI AVVIATI	0		
N. AZIENDE PARTECIPATE	7		
N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA	5		
N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME)	0		
ATTI PROTOCOLLO ARRIVO	90		
ATTI PROTOCOLLO PARTENZA	16492		
CLIENT	7525		
LICENZE SOFTWARE	85		

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO ASSEGNATO AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Dipendenti partecipanti alle giornate di formazione / totale dipendenti	70%	30%				
<i>customer satisfaction</i> interna: livello di gradimento della qualità dei corsi	≥70%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Redazione Manuale di utilizzo del password manager	30/11/2025	25%				
Adozione dello strumento	Si	25%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

3	SVILUPPO DEL SERVIZIO CONTRATTI, BANDI E GARE A SUPPORTO DELL'ENTE. (FASE 2/2) L'obiettivo ha come finalità il potenziamento e la definizione delle procedure del servizio contratti, bandi e gare a supporto dell'Ente. Con l'inserimento nel 2023 di n. 2 istruttori direttivi amministrativi all'interno del Servizio Segreteria, Contratti e Sviluppo digitale, si rende necessario definire le procedure e i compiti all'interno dell'Ente in merito a questa tematica. Si prevede la predisposizione di regolamenti/manuali di procedura a supporto dei vari servizi, con l'occasione i documenti verranno adeguati al nuovo Codice dei Contratti anche al fine di incrementare le misure di contrasto della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Nello specifico vengono individuati i seguenti aspetti che verranno analizzati: 1) Le procedure di affidamento; 2) Incarichi di collaborazione; 3) Applicazione principio di rotazione; 4) I contratti; 5) Predisposizione di modelli di dichiarazioni L'obiettivo è pluriennale: è stato avviato nel 2024 e si concluderà nel 2025. Nel 2024 sono state date indicazioni agli altri Servizi dell'Ente relativamente alle procedure di affidamento e ai contratti e sono stati predisposti e condivisi dei modelli di dichiarazioni. Nel 2025 si proseguirà con l'eventuale aggiornamento di quanto già predisposto e con l'analisi degli incarichi di collaborazione e dell'applicazione del principio di rotazione.
---	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2024/2029 - DUP 2025-2027	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102	VALORE PUBBLICO ATTESO: CURA E SOSTENIBILITÀ	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE: CURA PER LA COMUNITÀ. Prosecuzione del processo di semplificazione delle procedure interne all'Ente, in un'ottica di snellimento, di riduzione dei tempi e miglior tracciabilità e trasparenza anche attraverso la digitalizzazione delle diverse fasi delle procedure stesse.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi della normativa vigente per ogni aspetto analizzato												
B	Redazione modelli di dichiarazione per ogni aspetto analizzato												
C	Redazione linee guida/manuale di procedure												
D	Adozione delle nuove procedure per ogni aspetto analizzato												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						

Rispetto dei tempi delle fasi	100%	50%				
% aspetti analizzati nel secondo anno (n. 3 / n. 5)	100%	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						